



Référent entretien des locaux (H/F)

Agréable à vivre, Linas est une commune d'environ 7 000 habitants en forte croissance démographique. Nouvelle école, Maison des associations, réouverture d'un parc en centre-ville... des projets d'envergure y sont portés par les élus et 150 agents municipaux pour répondre au mieux aux besoins de chaque Linoise et Linois.

La ville compte également sur son territoire des équipements de renommée tels que l'Autodrome de Linas-Monthéry et le Centre National de Rugby de Linas-Marcoussis. Elle est par ailleurs située au croisement des routes N20 et N104 et bénéficie d'une gare routière, permettant de relier facilement les principaux lieux attractifs du Département.

Service : Service Bâtiments**Cadre d'emplois :** Adjoint technique (Contractuel accepté)**Type d'emploi :** Emploi Permanent**Temps de travail :****Temps complet** (36h30 hebdomadaire)**Prise de poste à 5 h 30****Missions :****Gestion de l'organisation des moyens en personnel d'entretien en collaboration avec le responsable bâtiments :**

- ✓ Coordonner le travail des agents d'entretien,
- ✓ Prévenir et gérer les conflits,
- ✓ Elaborer les plannings des agents pour les périodes de vacances scolaires,
- ✓ Elaborer les besoins en formation du personnel,
- ✓ Organiser et assurer le suivi de la maintenance du matériel destiné à l'entretien (lave-linge, aspirateurs, ...).

Gestion des produits d'entretien et leur approvisionnement :

- ✓ Participation à l'élaboration du marché public : définition des besoins en produits et matériel d'entretien,
- ✓ Contrôler le stock des produits d'entretien,
- ✓ Veiller à son approvisionnement,
- ✓ Gérer le budget du stock.

Activités d'agent d'entretien :

- ✓ Entretien et veiller à la bonne hygiène des locaux :
 - Préparation des tâches par choix des matériels et produits d'entretien adaptés,
 - Nettoyage des sols par balayage sec et /ou humide : peut être amené à déplacer des chaises et tables,
 - Entretien des parquets : décape, cire et lustre les parquets ;
 - Rafraîchissement des moquettes par aspiration et shampooinage,
 - Dépoussiérage du mobilier de bureau,



- Désinfection des équipements sanitaires et murs,
 - Nettoyage des portes vitrées et glace,
 - Evacuation des déchets papier, alimentaires, liés à l'activité de nettoyage,
 - Approvisionnement des distributeurs de papier hygiénique, essuie mains, savon, etc.
- ✓ Surveiller et signaler les dysfonctionnements, anomalies diverses à son supérieur hiérarchique

Activités secondaires en fonction des besoins :

- ✓ Surveillance des enfants pendant les repas scolaires et dans la cour
- ✓ Participation aux activités de service et desserte des couverts et plats

Profil du candidat :

Compétences techniques :

- ✓ Maîtrise des règles d'hygiène et de sécurité
- ✓ Connaissance de la méthode HACCP
- ✓ Connaissance des techniques de nettoyage, du matériel et des produits d'entretien
- ✓ Habilité à l'utilisation des produits dangereux

Savoir-faire :

- ✓ Connaître les informations nécessaires sur la manipulation des équipements spécifiques et des produits d'entretien
- ✓ Entretien des locaux et le matériel mis à disposition
- ✓ Savoir recevoir et transmettre par écrit les consignes et/ou les informations nécessaires au bon fonctionnement du service
- ✓ Bonne aptitude physique, notamment pour le port de charges lourdes

Savoir-être :

- ✓ Capacité à travailler en équipe
- ✓ Sens de l'écoute
- ✓ Ponctualité
- ✓ Disponibilité
- ✓ Capacité d'adaptation

Conditions de recrutement :

- Rémunération statutaire
- Prime annuelle
- C.N.A.S. (sous réserve d'éligibilité)
- Participation employeur santé et prévoyance

Poste à pourvoir dès que possible

Candidature à adresser à

Monsieur le Maire

Service Ressources Humaines

Place Ernest Pillon

91310 LINAS

ou par mail : recrutement@linas.fr

